

Утверждён  
Постановлением Администрации города  
Керчи Республики Крым  
№ 15 от "15" 12 2017 г.



Глава Администрации города Керчи  
Республики Крым

*[Signature]*  
С.В.Бороздин

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Керчи Республики Крым  
«Школа № 10»  
(в новой редакции)**

Керчь  
2017 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 10», в дальнейшем именуемая «Учреждение», является бюджетным образовательным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

1.2. Общеобразовательная школа I – III ступеней №10 г. Керчи Автономной Республики Крым (решение Керченского исполнительного комитета № 906 от 24.10.2003 г.) переименована в Керченскую общеобразовательную школу I – III ступеней №10 Керченского городского совета Автономной Республики Крым (решение исполнительного комитета №13 от 21.01.2005г.).

На основании решения 8 – й сессии Керченского городского совета 6 – го созыва от 27.05.2011 года «О реорганизации Керченской общеобразовательной школы I – II ступеней № 21 Керченского городского совета Автономной Республики Крым и Керченской общеобразовательной школы I – III ступеней №10 Керченского городского совета Автономной Республики Крым» и на основании приказа управления образования Керченского городского совета № 197 от 15.09.2011 года «О рационализации сети учебных заведений» произведено присоединение Керченской общеобразовательной школы I – II ступеней № 21 Керченского городского совета Автономной Республики Крым к Керченской общеобразовательной школе I – III ступеней № 10 Керченского городского совета Автономной Республики Крым.

Во исполнение положений Федерального Конституционного Закона от 21 марта 2014г. №6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального Закона от 05.05.2014г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» решением 11 сессии Керченского городского совета первого созыва от 18.12.2014г. Учреждение получило наименование, указанное в пункте 1.1. Устава.

1.3. Официальное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Керчи Республики Крым «Школа № 10».

Сокращённое наименование учреждения – МБОУ «Школа № 10».

1.4. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.  
Тип организации – общеобразовательное учреждение.

1.5. Организация (учреждение) является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.6. Юридический адрес Учреждения:

298307, Республика Крым, г. Керчь, ул. Международная, дом 44.

Фактический адрес Учреждения:

298307, Республика Крым, г. Керчь, ул. Международная, дом 44.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Керчи Республики Крым.

Место нахождения учредителя: 298300, Российская Федерация, Республика Крым, город Керчь, улица Кирова, 17.

Управление образования Администрации города Керчи Республики Крым - является отраслевым органом, осуществляющим координацию действий и управление Учреждением в сфере образования.

Место нахождения учредителя: 298300, Российская Федерация, Республика Крым, город Керчь, улица Кирова, 5.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Керчь Республики Крым.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям её деятельности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, иные печати, штампы и бланки.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Федеральном Казначействе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также

недвижимого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.15. Учреждение филиалов и представительств не имеет. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.16 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.17 Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники Учреждения. К обучающимся школы относятся:

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные образовательные программы;
- экстерны – лица, зачисленные в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. право на занятие выше перечисленных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации и закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, договором об образовании (при его наличии) и иных локальных актов Учреждения.

1.18. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.19. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.20. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты). Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.21. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с высшими образовательными организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.22. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется медицинским персоналом медицинской организации на договорной основе.

1.23. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований республиканского и местного бюджета осуществляется на договорной основе в случаях и в порядке, которые установлены нормативно-правовыми актами Республики Крым, Администрации Муниципального образования городского округа Керчь. Обучающиеся Учреждения, не имеющие права на получение бесплатного питания за счет средств местного или республиканского бюджета, обеспечиваются горячим питанием и буфетной продукцией за счет средств родителей (законных представителей).

1.24. Организация перевозки обучающихся от места проживания до Учреждения и обратно осуществляется общественным транспортом в порядке, установленном Учредителем.

1.25. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения. Обучающиеся Учреждения, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.26. Требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знаками отличия, и правила ее ношения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

1.27. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и

обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.28. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также может вводиться преподавание и изучение государственных языков Республики Крым в соответствии с законодательством Республики Крым. Язык, языки образования и изучения определяются локальными нормативными актами.

1.29. Учреждение имеет обособленное подразделение: Музей Боевой славы Крымского северо-восточного десанта 1943 года (приказ Министерства просвещения УССР № 287 от 15.10.1979 года, свидетельство № 38). Место нахождения музея: 298307, Республика Крым, г. Керчь, ул. Международная, д.44.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, полномочий Республики Крым в сфере образования.

2.2. Предметом и целью деятельности, для которых создано Учреждение, является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание условий для разностороннего развития личности.

2.3. Целями деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п.2.2., Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на базовом и профильном уровне;

2.4.2. реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в различном сочетании, в том числе, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей инвалидов;

- учащихся с задержкой психического развития, у которых при потенциально сохранных возможностях интеллектуального развития

наблюдаются слабость памяти, внимания, недостаточность темпа роста и подвижности психических процессов, повышенная истощаемость, несформированность произвольной регуляции деятельности, эмоциональная неустойчивость;

2.4.3. выполнение работ по разработке, актуализации и экспертизе документов в сфере образования;

2.4.4. обработка и анализ экономических, статистических, социально-демографических и иных данных в сфере образования, подготовка аналитических обзоров, отчетов и прочих информационных материалов в сфере образования;

2.4.5. деятельность по созданию, ведению и использованию баз данных информационных ресурсов;

2.4.6. организация, сопровождение и проведение выставок, конференций, семинаров и прочих массовых мероприятий в сфере образования;

2.4.7. реализация дополнительных образовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ;

2.4.8. реализация программ в рамках внеурочной деятельности;

2.4.9. реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по индивидуальной форме обучения;

2.4.10. обучение на дому;

2.4.11. реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;

2.4.12. реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по индивидуальной форме обучения;

2.4.13. реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в различном сочетании, в том числе, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей инвалидов;

- учащихся с задержкой психического развития, у которых при потенциально сохранных возможностях интеллектуального развития наблюдаются слабость памяти, внимания, недостаточность темпа роста и подвижности психических процессов, повышенная истощаемость, несформированность произвольной регуляции деятельности, эмоциональная неустойчивость и иных форм ОВЗ;

2.4.14. разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов;

2.4.15. разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, факультативов и элективных курсов, внеурочной деятельности;

2.4.16. разработка и утверждение годового календарного учебного графика;

2.4.17. выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых программ;

2.4.18. предоставление специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

2.4.19. организация работы групп продленного дня, отдыха обучающихся в каникулярное время, лагеря дневного пребывания;

2.4.20. организация медицинского обслуживания обучающихся для реализации целей и задач Учреждения;

2.4.21. организация горячего питания и обеспечение буфетной продукцией обучающихся.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п.2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, и в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.4.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.8.1. социальные услуги без предоставления проживания;

2.8.2. деятельность по уходу за детьми в дневное время;

2.8.3. физкультурно-оздоровительная деятельность;

2.8.4. деятельность детских лагерей на время каникул;

2.8.5. сдача помещений в аренду;

2.8.6. тренировочная деятельность в области спорта и игр;

2.8.7. деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;



- 2.8.8. деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- 2.8.9. деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- 2.8.10. розничная торговля текстильными и галантерейными изделиями;
- 2.8.11. розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- 2.8.12. розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- 2.8.13. прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;
- 2.8.14. научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- 2.8.15. научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- 2.8.16. исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- 2.8.17. рекламная деятельность;
- 2.8.18. деятельность в области фотографии;
- 2.8.19. услуги учителя-логопеда;
- 2.8.20. услуги педагога-психолога;
- 2.8.21. услуги учителя – дефектолога;
- 2.8.22. организация досуга детей и подростков;
- 2.8.23. услуги консультационные по здоровому образу жизни;
- 2.8.24. консультации по профилактике вредных привычек;
- 2.8.25. организация досуга детей и подростков;
- 2.8.26. услуги консультационные, предоставляемые семьям по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;
- 2.8.27. дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- 2.8.28. репетиторство;
- 2.8.29. занятия с обучающимися с целью углубленного изучения предметов;
- 2.8.30. сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (по согласованию с Учредителем), в том числе и предоставление арендатором имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- 2.8.31. предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных алогичных мероприятий.
- редакционно-издательская деятельность;
- 2.8.32. предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;

- 2.8.33. оказание услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию;
- 2.8.34. исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- 2.8.35. деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- 2.8.36 аренда машин и оборудования;
- 2.8.37. распространение или адресная рассылка рекламных материалов, предоставление места для рекламы;
- 2.8.38. копирование звукозаписей, видеозаписей, машинных носителей информации;
- 2.8.39. эксплуатация стоянок для автотранспортных средств;
- 2.8.40. прокат оборудования, бытовых изделий и предметов личного пользования;
- 2.8.41. растениеводство;
- 2.8.42. экскурсионные услуги;
- 2.8.43. оптовая и розничная торговля металлическими и неметаллическими отходами, металлоломом и материалами для переработки;
- 2.8.44 оптовая и розничная торговля макулатурой;
- 2.8.45. сбор неопасных отходов, вторичного сырья.
- 2.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах:
- 2.9.1. в Учреждении: очной;
- 2.9.2. вне Учреждения: в форме семейного образования и самообразования, экстерната;
- 2.10. Учреждение может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.
- 2.11. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося. Формы организации учебного процесса выбираются Учреждением (урок, модуль и т.д.)
- 2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.13. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии со следующими целями:
- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
  - повышение уровня оплаты труда работников Учреждения;
  - поощрение учащихся.
- 2.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.15. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2.16. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с высшими образовательными организациями и зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Руководитель).

3.1.3. Руководитель назначается Учредителем.

3.1.4. Заместители и главный бухгалтер (при наличии) назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников образовательного учреждения. Педагогический совет.

3.1.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

#### **3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения (директор), который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Крым, к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Федерального Казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции;
- утверждает образовательные программы Учреждения;
- формирует контингент обучающихся, издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе (условном переводе) обучающихся в другой класс;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- утверждает графики работы и учебную нагрузку педагогических работников;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей;
- проводит совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, электробезопасности, антитеррористической, пожарной безопасности, по гражданской обороне в Учреждении.

3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Правительства Республики Крым, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Крым, правовыми актами Правительства Республики Крым, Уставом, внесение государственным Учреждением Республики Крым денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или

участника;

о) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

п) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

р) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

с) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами (наименование субъекта) и Учредителем;

т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

у) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации, Республики Крым, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

### **3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.3.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

3.3.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

3.3.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.3.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение отчёта по итогам самообследования Учреждения;

3.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.3.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

#### 3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.4.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются Педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

3.4.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.4.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном качестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.4.5. Компетенция Педагогического совета:

- принятие учебного плана Учреждения на год;
- принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- принятие перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- рассмотрение и принятие списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, итоговых контрольных работ и зачетов;
- принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- рассмотрение итогов учебного года, результатов промежуточной государственной итоговой аттестации;
- принятие порядка формирования методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий руководителя и членов методических объединений, рассмотрение деятельности методических объединений, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

3.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.



3.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4.10. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

### 3.5. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ И СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В Учреждении создаются Советы обучающихся классов и Совет обучающихся Учреждения. Советы обучающихся классов создаются в 9, 10 и 11 классах.

3.5.1. В Общее собрание обучающихся класса входят все обучающиеся класса.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся класса в количестве не менее 3 (трех) человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся класса.

Список избранных членов в Совет обучающихся каждого класса направляется руководителю Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.5.3. Совет обучающихся класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся класса.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся класса избирается секретарь Совета обучающихся класса.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся класса избираются на первом заседании Совета обучающихся класса.

Совет обучающихся класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.5.4. В Совет обучающихся Учреждения входят председатели Совета обучающихся классов.

3.5.5. Организационной формой работы Совета обучающихся класса и Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения может быть выведен из его состава по решению действующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Совета обучающихся класса, Совета обучающихся Учреждения, в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более

половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

3.5.6. Совет обучающихся класса или Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

### **3.6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ И СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

В Учреждении по инициативе родителей создаются Советы родителей классов и Совет родителей Учреждения.

3.6.1. В Совет родителей класса входят по одному родителю и одному представителю каждого обучающегося класса.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется родительский комитет класса в количестве не менее 3 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия быть избранными в Родительский комитет класса.

Список избранных членов Родительского комитета каждого класса направляется руководителю Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.6.3. Родительский комитет класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Родительского комитета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь Родительского комитета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета.

Родительский комитет класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6.4. В Совет родителей Учреждения входят председатели комитетов классов.

3.6.5. Организационной формой работы Совета родителей класса и Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения становится менее половины количества предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Совета родителей класса, совета родителей Учреждения, в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

3.6.6. Совет родителей класса или Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

### 3.7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

С целью привлечения общественности к решению задач и проблем общеобразовательного Учреждения, а также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы в общеобразовательном Учреждении может создаваться Попечительский совет.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положениями действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым и локальным актом образовательного Учреждения, регламентирующего его деятельность.

Основной задачей Попечительского совета является всемерная всесторонняя всевозможная поддержка Учреждения, в том числе финансовая и материальная: содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Учреждения, ее обучающихся и работников. С этой целью Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами.

Состав и число членов Попечительского совета определяются Директором школы. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет не выступает от имени Учредителя.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели.

4.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.8.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в

том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым.

4.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельного участка.

4.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. Средства, полученные Учреждением, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.13. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом, следующее:

4.13.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым.

4.14. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.15. Ведение бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Учреждение имеет право поручать ведение бухгалтерского учёта централизованной бухгалтерии или организовать самостоятельный бухгалтерский учёт.

## V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

5.2.1. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

5.2.2. В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

5.2.3. Настоящий Устав предусматривает утверждение (согласование) локальных нормативных актов коллегиальными органами управления. Сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальными органами управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено принятие (согласование) локальных нормативных актов несколькими коллегиальными органами управления, то принятие осуществляется в следующем порядке:

принятие (согласование) Педагогическим советом (если требуется);

принятие (согласование) Общим собранием (если требуется);

утверждение Руководителем.

5.2.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.3. Нормы локальных нормативных актов не должны ухудшать положение обучающихся или работников Школы.

5.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

5.5. Школа создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе



законодательными, Российской Федерации и Республики Крым или по решению суда.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Крым.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования городского округа Керчь.

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Крым.

6.5. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения для продолжения освоения общеобразовательных программ.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архив муниципального образования городской округ Керчь.

## **VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией муниципального образования городского округа Керчь.

**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №7  
ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ**

наименование регистрирующего органа)  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

28 декабря 2017 года

ОГРН 1149102176046

ГРН 2179102419032

оригинал документа хранится в  
регистрирующем (налоговом) органе

*Заместитель начальника Межрайонной  
ИФНС России №7 по Республике Крым*

должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

*Коновалова Л.Н.*



Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на 25  
*(двадцати пяти)* листах

Заместитель начальника Межрайонной  
инспекции Федеральной налоговой службы  
№7 по Республике Крым  
Коновалова Л.Н.

